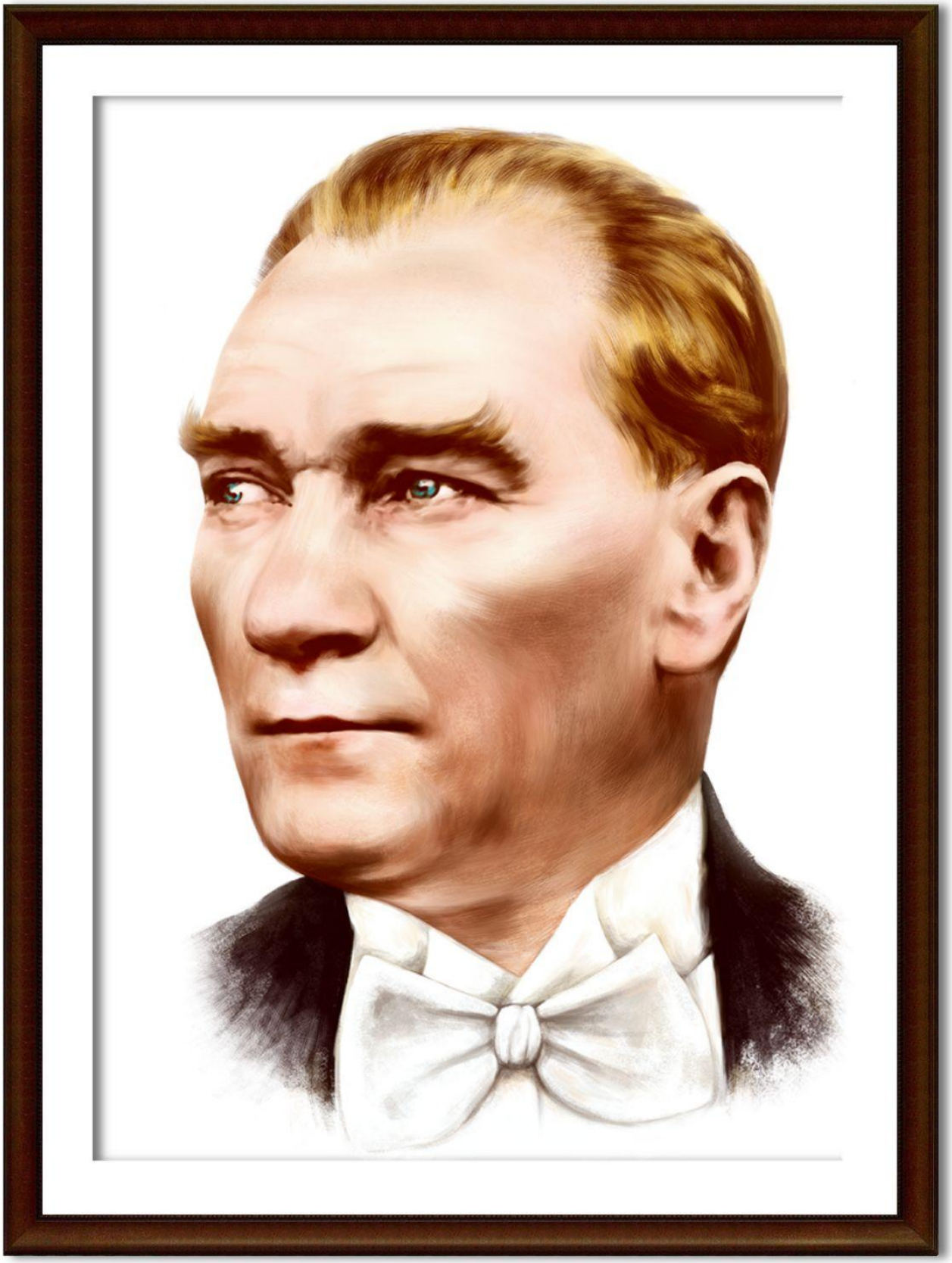
SİLVAN BELEDİYESİ

1880

PERFORMANS PROGRAMI 2027



Mustafa Kemal Atatürk



Değerli Hemşehrilerim,
Silvan Belediyesi olarak, ilçemizin ihtiyaçları ve gelişim öncelikleri doğrultusunda hazırladığımız 2027 Yılı Performans Programını; stratejik planımızla uyumlu, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını esas alan bir anlayışla oluşturmuş bulunmaktayız.

2027 yılı Performans Programımız; belediyemizin önümüzdeki dönemde gerçekleştireceği hizmet ve faaliyetleri, belirlenen hedefleri ve bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini bütüncül ve sistematik bir çerçevede ortaya koymaktadır. Programın temel amacı, Silvan'ın ihtiyaçlarına etkin ve sürdürülebilir çözümler üretmek, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve belediye hizmetlerinin daha nitelikli, erişilebilir ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamaktır.

Tüm hizmet ve projelerimizi; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, eşitlik ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda hayata geçirmeyi hedefliyoruz. 2027 Yılı Performans Programımızın, Silvan'ın geleceğine yönelik çalışmalarımızın planlı, ölçülebilir ve sonuç odaklı bir şekilde yürütülmesine önemli katkı sağlayacağına inanıyorum.

Bu programın hazırlanmasında emeği ve katkısı bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, çalışmalarımızda bizlere destek veren kıymetli hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum.

2027 yılının Silvan'ımız için hizmetlerin güçlendiği, yatırımların arttığı, huzur ve refahın pekiştiği başarılı ve verimli bir yıl olmasını temenni ediyor; Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevim BİÇİCİ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BILGILER 05

1.1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5
1.2.Yönetim Yapısı 19
1.3.Fiziki Kaynaklar 20
1.3.1.Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler 20
1.3.2.Belediye Araç Durumu 20
1.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 21
1.4.İnsan Kaynakları 22
1.5.Diğer Hususlar 24

PERFORMANS BILGILERI 27

2.1.Temel Politika ve Öncelikler 27
2.2.Amaç ve Hedefler 28
2.3.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler 29
2.4.İdare Performans Tablosu 51
2.5.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları Tablosu 57

EKLER 58

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Silvan Halkı'nın mahalli,d müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Madde 14

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü

araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi; “k” Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldırmakla yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir. ”Kanunun 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013- 6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (…) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu

kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler

hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi 14 GENEL BİLGİLER Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 2872 Sayılı Çevre Kanunu Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (…)(1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar Madde 15

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon

kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012- 6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan

görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (…)10 spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisi (Madde 17)

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri (Madde 18)

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (Madde 33)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (Madde 34)

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye başkanı (Madde 37)

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri (Madde 38)

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Gelir ve Giderleri Belediyenin Gelirleri (Madde 59)

Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler; Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri (Madde 60)

Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

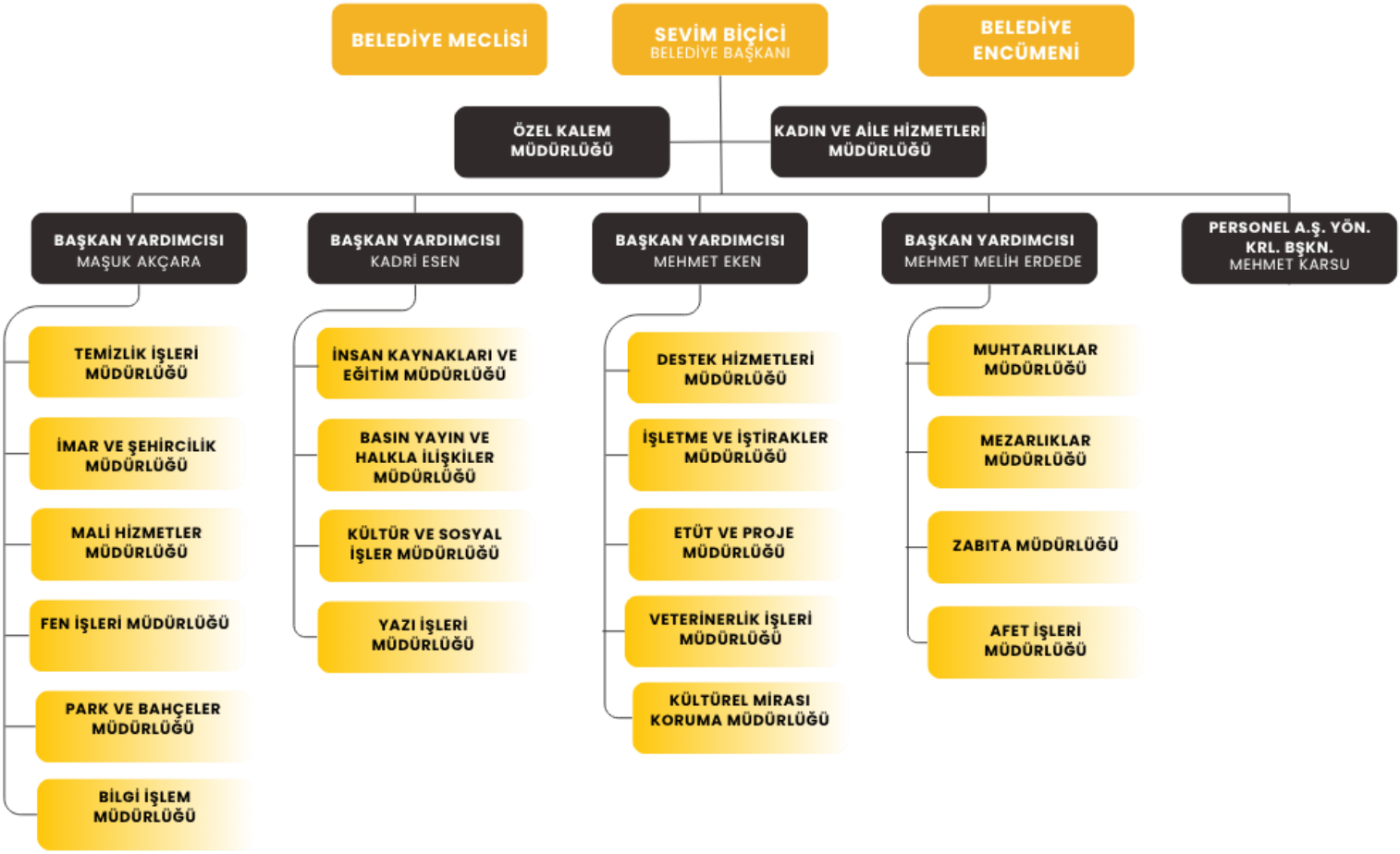
1.2. Yönetim Yapısı

Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Silvan İlçe Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı üç başkan yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 18 Müdürlük ile personeller tarafından idare edilmektedir.

Organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



1.3. Fiziki Kaynaklar

1.3.1. Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya kiralık/tahsisli olan Binalar ve Tesisler;

Bina Adı	Kapalı Mekân (m2)	Bulunduğu Mahalle / İlçe
Hizmet Binası	6.025,41 m²	Cami Mahallesi
Belediye Eski Hizmet Binası	841,43 m²	Kale Mahallesi

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa ve tarlalar;

Mevki/Mahalle/İlçe	Alanı (m2)	Mevki/Mahalle/İlçe	Alanı (m2)
AKDERE –SİLVAN	9.580,81 m²	**GÜRPINAR**	6.354,51 m²
ALİBEY – SİLVAN	203,59 m²	**GÜZDERESİ**	64,00 m²
ALTINKUM	63,00 m²	**İNCESU – SİLVAN**	1.619,42 m²
ARIKÖY – SİLVAN	10.779,56 m²	**KALE – SİLVAN**	31.413,51 m²
AŞAĞIVEYSİ	100,00 m²	**KARACALAR – SİLVAN**	18.919,11 m²
BABAKAYA	6.126,54 m²	**KARAHACI**	201,00 m²
BAĞDERE	1.410,00 m²	**KASIMLI**	78,00 m²
BAKUZ – SİLVAN	7.967,76 m²	**KAYADERE SİLVAN**	12.880,12 m²
BAŞDEĞİRMEN – SİLVAN	224,42 m²	**KAZANDAĞI**	48,58 m²
BAŞIBÜYÜK	141,92 m²	**KIRAÇTEPE – SİLVAN**	7.140,00 m²
BAYRAMBAŞI	10.697,69 m²	**KIZLAL – SİLVAN**	57.452,77 m²
BOŞAT – SİLVAN	6.908,45 m²	**MESCİT – SİLVAN**	42.511,45 m²
CAMİ – SİLVAN	104.466,43 m²	**ORMANDIŞI**	1.059,42 m²
ÇALDERE	1.579,47 m²	**OTLUK**	166,00 m²
ÇARDAK – SİLVAN	17.238,89 m²	**SELAHATTİN - SİLVAN**	261.885,79 m²
ÇATAKKÖPRÜ	1.123,39 m²	**SULAK – SİLVAN**	280,94 m²
ÇİĞDEMLİ – SİLVAN	891,36 m²	**SULUBAĞ – SİLVAN**	208.539,48 m²
DAĞCILAR – SİLVAN	16.074,83 m²	**SUSUZ – SİLVAN**	3.310,00 m²
DARKÖPRÜ – SİLVAN	1.215,80 m²	**TAŞPINAR**	4.783,26 m²
DOLAPDERE – SİLVAN	8.232,99 m²	**TOKLUCA**	455,00 m²
ESKİKÖY – SİLVAN	147,57 m²	**ÜÇBASAMAK**	1.721,42 m²
ESKİOCAK	1.180,00 m²	**YEŞİLBAHÇE**	1.240,00 m²
EŞME – SİLVAN	1.581,46 m²	**YOLAÇ – SİLVAN**	161,85 m²
GÖRENTEPE	8.296,48 m²	**YUKARIVEYSİ**	1.583,00 m²
GÜNDÜZ – SİLVAN	9.546,64 m²	**YUVA**	290,00 m²

1.3.2. Belediye Araç Durumu

Tablo: Belediyemize ait taşıtların listesi

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ				
Sıra	**Plaka No**	**Cinsi**	**Modeli**	**Yakıt Cinsi**
1	21 SLV 03	FORKLİFT		DİZEL
2	21 SLV 04	KEPÇE	HİDROMEK	DİZEL
3	21 SLV 08	KEPÇE	Pİ MAKİNA	DİZEL
4	21 SLV 09	KEPÇE	JCB	DİZEL
5	21 SLV 10	SİLİNDİR	AMMAN	DİZEL
6	21 SLV 11	GREYDER	CAT	DİZEL
7	21 SZ 780	OTOMOBİL	OPEL	BENZİN
8	21 ACP 466	OTOMOBİL	TOYOTA	BENZİN
9	21 AGV 314	SUV	TOYOTA	BENZİN
10	21 SA 001	OTOMOBİL	PASSAT	BENZİN
11	21 AAF 106	COURİER	FORD	DİZEL

12	21 AAF 090	COURİER	FORD	DİZEL
13	21 ACM 264	COURİER	FORD	DİZEL
14	21 ACM 263	COURİER	FORD	DİZEL
15	21 AAF 241	TOURNEO	FORD	DİZEL
16	21 AAF 087	PİKAP	NİSSAN NAVARA	DİZEL
17	21 SB 084	PİKAP	ISUZU	DİZEL
18	21 ACM 265	PİKAP	FORD	DİZEL
19	21 SC 739	PİKAP	RENAULT	DİZEL
20	21 AEL 941	CENAZE ARACI	FORD	DİZEL
21	34 AE 6309	CENAZE ARACI	MERCEDES	DİZEL
22	21 SB 086	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	DİZEL
23	21 ACL 144	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	DİZEL
24	21 ACL 146	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	DİZEL
25	21 ACL 147	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	DİZEL
26	21 ABV 229	ÇÖP KAMYONU	BMC	DİZEL
27	21 SY 611	ÇÖP KAMYON	FORD	DİZEL
28	21 SB 116	ÇÖP KAMYON	FORD	DİZEL
29	21 AGS 453	ÇÖP KAMYON	FORD	DİZEL
30	21 AGS 569	ÇÖP KAMYON	FORD	DİZEL
31	21 ABV 811	SÜPÜRGE	BMC	DİZEL
32	21 SB 087	DAMPERLİ KAMYONU	FORD CARGO	DİZEL
33	21 AFF 316	DAMPERLİ KAMYONU	MERCEDES	DİZEL
34	21 AFF 323	DAMPERLİ KAMYONU	MERCEDES	DİZEL
35	21 AFG 191	ARAZÖZ	MERCEDES	DİZEL
36	21 DE 966	OTOBÜS	BMC	DİZEL
37	60/56	TRAKTÖR	FİAT	DİZEL
38	ŞTAYR	TRAKTÖR	ŞTEYR	DİZEL
39	21 AGP 332	TRAKTÖR	HATTAT	DİZEL

1.3.3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

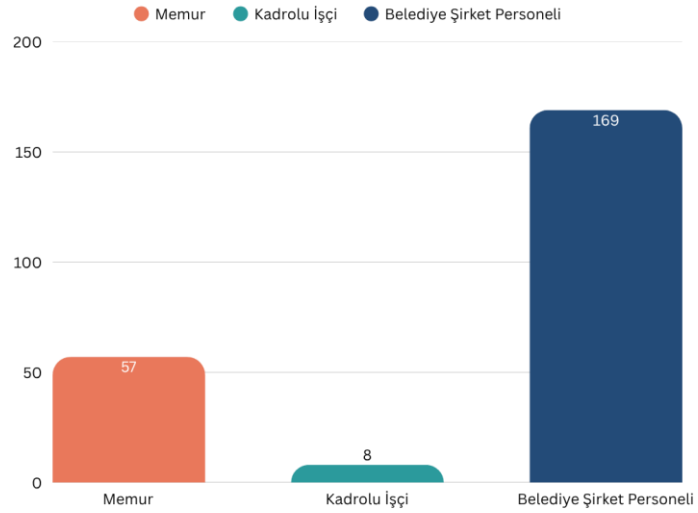
Tablo: Belediyemize ait bilişim envanteri listesi

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR (LAPTOP, NOTEBOOK)	90
2	YAZICI	60
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	5
4	MODEM	1
5	VİDEO KAMERA	3
6	CEP TELEFONU	6
7	PROJEKSİYON ALETİ	2
8	SES SİSTEMİ	4
9	TELEVİZYON	6
10	İP KAMERA	15
11	KAYIT CİHAZI	5
12	POE SWİCH	2
13	TELSİZ TELEFON	1
14	GPRS ALICISI	1
15	VHF STANDART ALICI	8
16	VHF CC VERİCİ	1
17	LAZER METRE	1
18	UPS	1
19	KAMERA MİKROFON TELSİZ SETİ	2

20	SCANER TARAYICI	5
21	LAZER IŞIKLI SUNUM KUMANDASI	1
22	TEST CİHAZI	1
23	KAMERA BATARYASI	1
24	KAMERA BATARYASI ŞARZI	1

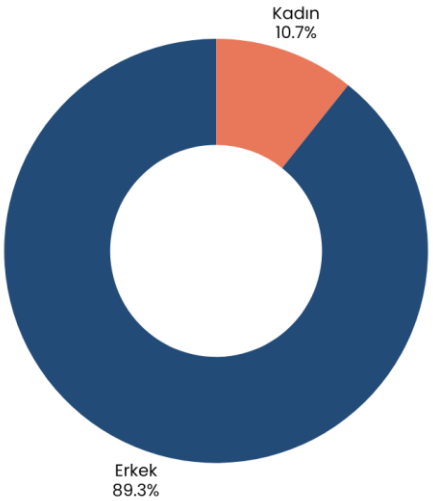
1.4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2026 yılı Eylül ayı itibariyle 234 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 57'si 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 8'i kadrolu işçi ve 169'u ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.



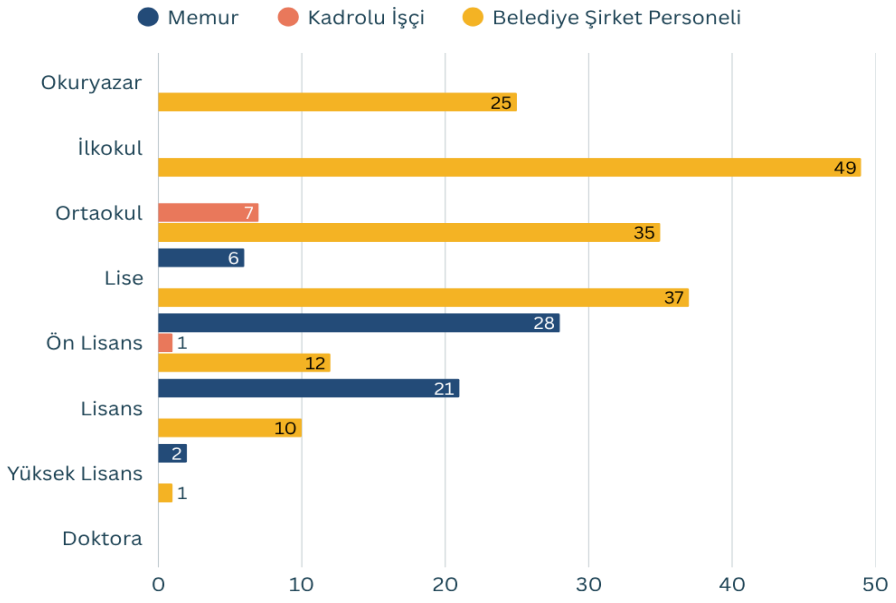
Grafik:Personel Dağılım Grafiği

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı				
Cinsiyet	**Memur**	**Kadrolu İşçi**	**Belediye Şirket Personeli**	**Toplam**
Kadın	10	0	24	**34**
Erkek	47	8	145	**200**
Toplam	**57**	**8**	**169**	**234**



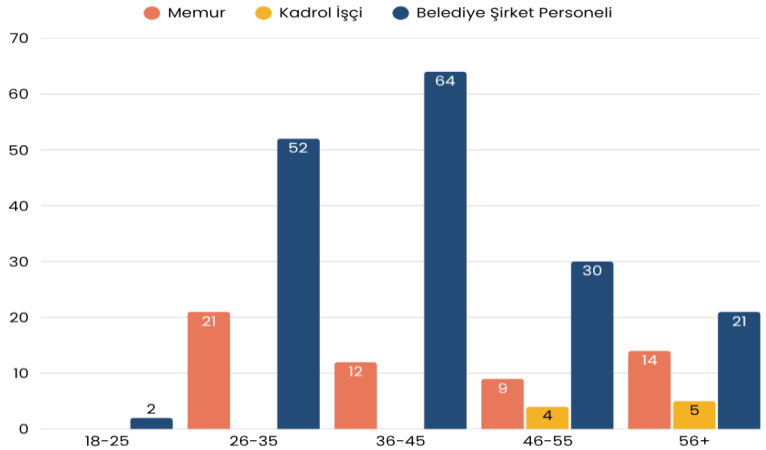
Grafik: Personel Cinsiyet Dağılımı Grafiği

Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı				
Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Okuryazar	0	0	25	**25**
İlkokul	0	0	49	**49**
Ortaokul	0	7	35	**42**
Lise	6	0	37	**43**
Ön Lisans	28	1	12	**41**
Lisans	21	0	10	**31**
Yüksek Lisans	2	0	1	**3**
Doktora	0	0	0	**0**
Toplam	**57**	**9**	**169**	**234**



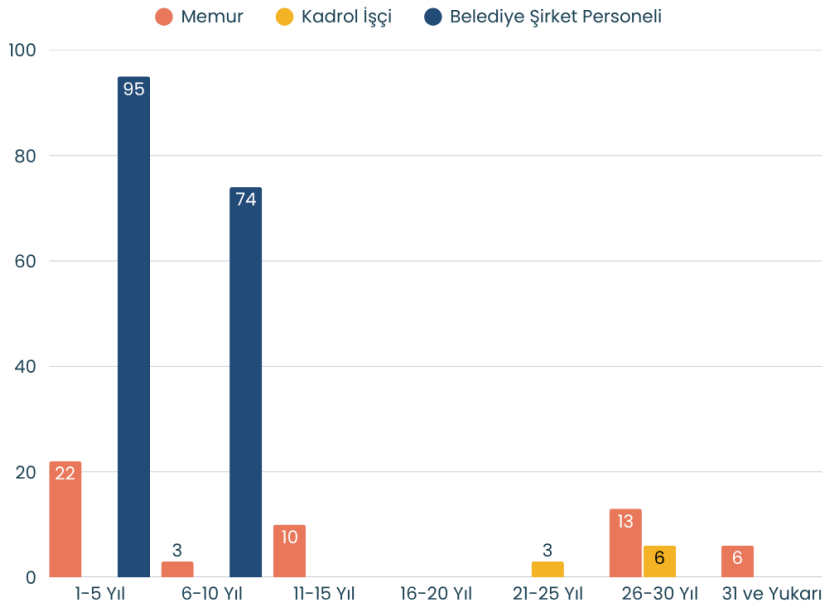
Grafik: Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayıları Grafiği

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı				
Yaş	Memur	Kadrol İşçi	Belediye Şirket Personeli	Toplam
18-25	-	-	2	**2**
26-35	21	-	52	**73**
36-45	12	-	64	**77**
46-55	9	4	30	**43**
56+	14	5	21	**40**



Grafik: Yaş Gruplarına Göre Personel Sayıları Grafiği

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı				
Hizmet Süresi	**Memur**	**Kadrolu İşçi**	**Belediye Şirket Personeli**	**Toplam**
1-5 Yıl	22	0	95	**117**
6-10 Yıl	3	0	74	**77**
11-15 Yıl	10	0	0	**10**
16-20 Yıl	0	0	0	**0**
21-25 Yıl	0	3	0	**3**
26-30 Yıl	13	6	0	**19**
31 ve Yukarı	6	0	0	**6**



Grafik: Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayıları Grafiği

1.5. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2027 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda, ''Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'' ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı
- "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak" Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler

MİSYON



Laik, Demokratik, Sosyal Devlet ilkesiyle, canlı odaklı, ekolojik, kaliteli ve ortak yaşamı baz alan çözüm odaklı hizmetler üretmek.

VİZYON



Hizmet sunumunda, halkın hassasiyetlerini gözeten, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi ve kaliteyi esas alan dinamik, öngörülü, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda halkın ihtiyaçlarına duyarlı, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan, bir belediyecilik örneği sunmaktır.

TEMEL DEĞERLER



- İnsan Haklarını Esas Almak
- Sosyal Belediyecilik Anlayışına Sahip Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğine Önem Vermek
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Etkin ve etkili hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
- Hizmette adil olmak

2.2. Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Etkin Yönetimin Sağlanması

Hedef 1.1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Kurum Içi Ve Dışı Iletişimin Güçlendirmek Ve Dezavantajlı Grupların Belediyedeki Istihdam Oranını Arttırmak

Hedef 1.2: Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek Ve Evrakların Işlemlerini Takip Etmek

Hedef 1.3: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak

Hedef 1.4: Vatandaş Odaklı Yaklaşımla Halkla Ilişkiler Çalışmalarının Yürütülmesi

Hedef 1.5: Belediye Hizmetlerine Erişimi Arttırmak Amacıyla Ek Hizmet Binasının Yapılması

Hedef 1.6: Gelirleri Arttırmaya ve Giderleri Azaltmaya Yönelik Finansal Planlama Yapmak, Tasarruf Önlemleri Almak, Bütçenin Verimli Kullanımını Sağlamak

Hedef 1.7: Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak

Amaç 2: Kent Kimliğine, Estetiğine Ve Kültürel Mirasına Uygun, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentin Oluşturulması

Hedef 2.1: Tehlike Arz Eden Yapıların Tespit Edilmesi Ve Iş Makinalarının Kapasitesini Arttırarak Metruk Yapıların Yıkımlarının Tamamlanması

Hedef 2.2: İmar Bütünlüğünün Korunmasını Esas Alarak Kent Planlama Çalışması Yapmak

Hedef 2.3: Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak

Hedef 2.4: Kentin Kültürel Varlıkların Envanterlerini Güncelleyip Kültürel Varlıkları Iyileştirmek

Amaç 3: Kent Hakkı Odaklı, İnsan Ve Doğa Bütünlüğünü İçeren Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması

Hedef 3.1: Yaşanılabilir Ve Erişilebilir Bir Ilçe Olma Yolunda, Altyapı-Üstyapı Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak

Hedef 3.2: İlçemizdeki Yeşil Alanların Kapasitesini Geliştirmek

Hedef 3.3: Hayvanların Doğal Denge Içinde Yaşamasını Sağlayacak Düzenlemeler Geliştirmek

Hedef 3.4: İlçede Sürdürülebilir Tarımsal Faaliyetlerin Gelişimine Öncülük Edip, Yerli Tohum Kullanılmasının Teşvik Edilmesi

Hedef 3.5: Etkin Temizlik Faaliyetleri Ile Toplum Sağlığını Korumak

Hedef 3.6: Mevzuata Uygun Zabıta Hizmetleri Ve Denetimleri Sağlayarak Huzurlu, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak

Amaç 4: Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Destekleyerek Toplumsal Bütünleşmeyi Sağlamak Ve Yaşam Kalitesini Arttırmak

Hedef 4.1: Çocuk Ve Genç Bireylerin Akademik Gelişimi Için Kurs Imkanları Sağlamak

Hedef 4.2: Toplumun Kültür, Sanat Hizmetlerine Erişimini Sağlamak

Hedef 4.2: Okul Öncesi Ve Gündüz Bakım Evlerinde Çocukların Gelişimini Destekleyerek Ailelerin Sosyal

Yaşamlarını Güçlendirilmesi

Hedef 4.4: Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Ulaşılabilir Ve Erişilebilir Bütüncül Sosyal Hizmet Uygulamaları Üretmek

Hedef 4.5: Kadınların Toplumsal Hayattaki Katılımını Arttırmak

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.
Hedef 1.1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirmek ve dezavantajlı grupların belediyedeki istihdam oranını arttırmak
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirmek ve dezavantajlı grupların belediyedeki istihdam oranını arttırmak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 1.1.1	Hizmet İçi Eğitim verilecek Personel sayısı (Kişi Kümülatif)	80	60	120
Açıklama				
P.G. 1.1.2	Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet Kümülatif)	5	5	15
Açıklama				
P.G. 1.1.3	Eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı (Kümülatif%)	50%	70%	70%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik ve Dezavantajlı gruplarının işe adil erişimi esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3.Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması
Hedef 1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve evrakların işlemlerini takip etmek
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve evrakların işlemlerini takip etmek

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 1.2.1	Belediye Meclisi ve Encümen kararlarının kurumun web sitesinde yayımlanma süresi (gün)	7	7	7
Açıklama				
P.G. 1.2.2	Gelen evrakların ilgili birimlere iletilme süresi (gün)	1	1	1
Açıklama				
P.G. 1.2.3	Nikâh Salonu Kurulması (Adet)	-	-	-
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi 2. Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3.Gelen evrakların ilgili birimlere havale işlemlerinin yapılması 4.Nikah salonu kurulması	₺ 3.000.000,00	₺0,00	₺ 3.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺ 3.000.000,00	₺0,00	₺ 3.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması
Hedef 1.3	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 1.3.1	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapılacak satın alım işlemlerinin sonuçlandırma süresi (gün)	7	7	7
Açıklama				
P.G. 1.3.2	Belediye hizmet binasının aylık giderlerinin karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımın sağlanması. 2. Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının ve sigorta işlemlerinin yapılması. 3. Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile Belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması. 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması. 5. Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması.	₺ 20.000.000,00	₺0,00	₺ 20.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺ 20.000.000,00	₺0,00	₺ 20.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması
Hedef 1.4	Vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi
Performans Hedefi	Vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 1.4.1	Müdürlüklere gönderilen istek/şikayet ve taleplerin çözümleme oranı (%)	70%	70%	80%
Açıklama				
P.G. 1.4.2	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinde gerçekleştirilen halkla ilişkiler çalışmalarının sayısı (Adet)	60	50	65
Açıklama				
P.G. 1.4.3	Verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	60%	70%	80%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi 2.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi 3.Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması 4.Belediyeye Gelen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümlenmesi için ekstra personel görevlendirilmesi	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Fen işleri Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması
Hedef 1.5	Belediye Hizmetlerine Erişimi Arttırmak Amacıyla Ek Hizmet Binasının Yapılması
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerine Erişimi Arttırmak Amacıyla Ek Hizmet Binasının Yapılması

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 1.5.1	Ek Hizmet Binasının Yapılması (Adet)	-	-	-
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Ek Hizmet Binasının Yapımı	-	₺0,00	-
Faaliyetler Toplamı	-	₺0,00	-

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması
Hedef 1.6	Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlama yapmak, tasarruf önlemleri almak, bütçenin verimli kullanımını sağlamak
Performans Hedefi	Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlama yapmak, tasarruf önlemleri almak, bütçenin verimli kullanımını sağlamak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 1.6.1	Tahsilat tahakkuk oranı (%)		60%	70%
Açıklama				
P.G. 1.6.2	Dijital tahsilat oranı (%)		50%	65%
Açıklama				
P.G. 1.6.3	Mekan sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı (%)		70%	50%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Mükellef tarama sistemini kurmak 2. Tebligat işlemlerinin yapılması 3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi 4. E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması
Hedef 1.7	Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 1.7.1	Personele verilecek eğitim sayısı		1	1
Açıklama				
P.G. 1.7.2	Altyapı sisteminin yenilenmesi		-	-
Açıklama				
P.G. 1.7.3	Mevcut yazılımların güncellenme oranı		80%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yazılım Güncellemeleri: Mevcut sistemlerin ve yazılımların güncel tutulması. 2. Veri Güvenliği Projeleri: Siber güvenlik önlemlerinin artırılması, veri yedekleme çözümleri. 3. Ağ Altyapısının Geliştirilmesi: İnternet hızının ve ağ güvenliğinin artırılması. 4. Eğitim Programları: Personelin bilgi teknolojileri konusunda eğitilmesi.	₺5.530.000,00	₺0,00	₺5.530.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺5.530.000,00	₺0,00	₺5.530.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Fen işleri Müdürlüğü
Amaç 2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması
Hedef 2.1	Tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi ve iş makinalarının kapasitesini arttırarak metruk yapıların yıkımlarının tamamlanması
Performans Hedefi	Tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi ve iş makinalarının kapasitesini arttırarak metruk yapıların yıkımlarının tamamlanması

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 2.1.1	Metruk Yapıların Tespit Edilmesi Oranı (%)	60%	80%	100%
Açıklama				
P.G. 2.1.2	Tespit edilen Metruk Yapıların yıkılması oranı(Kümülatif Artış	20%	70%	80%
Açıklama				
P.G. 2.1.3	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	40%-	70%	60%
Açıklama				
P.G. 2.1.4	Alınacak İş Makineleri (Adet)	2	1	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Metruk yapıların tespit edilmesi 2. Eksik İş Makinelerinin tamamlanması 3. Yıkım için plan ve projelerin hazırlanması ile yıkım çalışmalarının yapılması 4. Hafriyat kirliliğinin temizlenmesi	₺60.000.000,00	₺0,00	₺60.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺60.000.000,00	₺0,00	₺60.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması
Hedef 2.2	İmar bütünlüğünün korunmasını esas alarak kent planlama çalışması yapmak
Performans Hedefi	İmar bütünlüğünün korunmasını esas alarak kent planlama çalışması yapmak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 2.2.1	18. Madde uygulamalarının gerçekleşme oranı (%)	0	2	40%
Açıklama				
P.G. 2.2.2	Kırsal mahallerde Numarataj verilen hane oranı (Oran %)	10%	70%	100%
Açıklama				
P.G. 2.2.3	1/1000 Uygulama imar planının gerçekleşme oranı (%)	5%	70%	70%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi 2.Mevcut imar planlarının 18. madde uygulaması kapsamında tamamlanması 3. 93 Kırsal Mahallede bulunan yapılara numarataj verilmesi. 4.Tespit edilen niteliksiz yapıların yıkımı ve eklentilerin sökümünün yapılması için ilgili kurumlarla iletişim ve işbirliği kurulması.	₺7.000.000,00	₺0,00	₺7.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺7.000.000,00	₺0,00	₺7.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması
Hedef 2.3	Afetlere karşı hazırlıklı olmak
Performans Hedefi	Afetlere karşı hazırlıklı olmak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 2.3.1	Arama Kurtarma Ekibinin Kurulması	1	1	1
Açıklama				
P.G. 2.3.2	İhtiyaç Duyulan Araç Gereçlerin Tamamlanma Oranı (%)	40%	70%	100%
Açıklama				
P.G. 2.3.3	Afet ve Acil Durum Planlarının Hazırlanma Oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yaşanabilecek afetlere karşı anında müdahele edebilecek ekip oluşturulması 2. Arama ve Kurtarma ekibinin ihtiyaç duyacağı malzemeleri satın alınması 3. Belirli periyotlarla tatbikat yapılması 4. Afet ve Acil Durum Planının hazırlanması ve mevzuata uygun sürelerde güncellenmesi 5. TAMP kapsamında ve Diyarbakır İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün belirlediği standartlarda eğitim faaliyetleri yapmak, araç-gereç ve malzemeler alarak afetlere hazırlıklı olunması	₺5.500.000,00	₺0,00	₺5.500.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺5.500.000,00	₺0,00	₺5.500.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğü
Amaç 2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması
Hedef 2.4	Kentin kültürel varlıkların envanterlerini güncelleyip kültürel varlıkları iyileştirmek
Performans Hedefi	Kentin kültürel varlıkların envanterlerini güncelleyip kültürel varlıkları iyileştirmek

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 2.4.1	Kültürel Varlıkları Envanterlerin Güncellenmesi Oranı (%)	-	-	55%
Açıklama				
P.G. 2.4.2	Koruma ve iyileştirme projelerinin hazırlanması (Adet)	-	-	6
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçedeki Sur Koruma bandı Kültürel Varlıkları Envanterlerin Güncellenmesi 2. Koruma ve iyileştirme projelerinin hazırlanması 3. Koruma amaçlı imar planının hazırlanması için ilgili kurumlarla çalışma başlatılması	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
Hedef 3.1	Yaşanılabilir ve erişilebilir bir ilçe olma yolunda, altyapı-üstyapı kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	Yaşanılabilir ve erişilebilir bir ilçe olma yolunda, altyapı-üstyapı kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 3.1.1	Yapılacak Parke Yollar (m2)	25.000 m2	20.000 m2	100.000 m2
Açıklama				
P.G. 3.1.2	Yapılacak Asfalt Yollar (km)	5	10	10
Açıklama				
P.G. 3.1.3	Yapılacak Şose Yollar (km)	-	5	15
Açıklama				
P.G. 3.1.4	Yapılacak Stabilize Yollar (km)	-	10	30
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Bozuk olan yolların tespit edilerek önceliklere göre asfalt/kilitli parke taşı veya şose/stabilize yapılması	₺99.110.000,00	₺0,00	₺99.110.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺99.110.000,00	₺0,00	₺99.110.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
Hedef 3.2	İlçemizdeki yeşil alanların kapasitesini geliştirmek
Performans Hedefi	İlçemizdeki yeşil alanların kapasitesini geliştirmek

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 3.2.1	Dikilecek Ağaç Sayısı	2.500	500	2.000
Açıklama				
P.G. 3.2.2	Yapılacak Mesire sayısı	0	0	1
Açıklama				
P.G. 3.2.3	Parkların iyileştirme ve bakım oranı	50%	80%	70%
Açıklama				
P.G. 3.2.4	Oyun grupları kurulacak mahalle sayısı	12	7	5
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Selahattin mahallesinde mülkiyeti Silvan Belediyesine ait yeşil alan için ayırılmış yerlerin bitki kapasitesinin arttırılması. 2-Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 3- İhtiyaç Duyulan mahallelere oyun gruplarının kurulması. 4-İlçemiz Selahattin Mahallesi 464 ada ve 02 No lu parselde mesire alanı kurulması ve araç yaya yollarının düzenlenmesi.	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
Hedef 3.3	Hayvanların doğal denge içinde yaşamasını sağlayacak düzenlemeler geliştirmek
Performans Hedefi	Hayvanların doğal denge içinde yaşamasını sağlayacak düzenlemeler geliştirmek

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 3.3.1	Kapasitesi iyileştirilecek Barınak sayısı (adet)		1	1
Açıklama				
P.G. 3.3.2	Rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)		700	200
Açıklama				
P.G. 3.3.3	Memnuniyet Oranı (%)		80%	90%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Silvan ilçesi İncesu Mahallesi sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait 12.690 m2 yüz ölçümlü 101 ada 3 No'lu parselde bulunan taşınmaz üzerinde hayvan barınağı kurulması. 2. İlçe genelinde başıboş kedi ve köpekler barınakta toplatılarak, barınakta bakımları, tedavileri, aşılama, kısırlaştırma yapılarak tedavi edilmesi. 3. İlçe sınırları içerisinde evcil hayvanların kalabileceği kedi köpek otelinin yapılması. 4.İhtiyaç duyulacak alanda nitelikli personelin istihdamı.	₺4.290.000,00	₺0,00	₺4.290.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺4.290.000,00	₺0,00	₺4.290.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
Hedef 3.4	İlçede sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin gelişimine öncülük edip, yerli tohum kullanılmasının teşvik edilmesi
Performans Hedefi	İlçede sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin gelişimine öncülük edip, yerli tohum kullanılmasının teşvik edilmesi

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 3.4.1	Yerli tohum uygulama alanı (dönüm)	-	0	10
Açıklama				
P.G. 3.4.2	Eğitim verilen çiftçi sayısı (kümülatif)	-	0	50
Açıklama				
P.G. 3.4.3	Dağıtılan atalık tohum miktarı (kg - kümülatif)	-	0	1.500
Açıklama				
P.G. 3.4.4	Eğitim alan öğrenci sayısı (kümülatif artış)	-	0	100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Çiftçilerle işbirliği yapılarak tespit edilen Atalık tohum uygulama alanında organik üretim yapılması 2. Yerli tohum ve doğal gübre kullanımı hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 3. Okullarda sürdürülebilir tarım ve tohumun yolculuğu hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 4. Her yıl uygulama alanında üretilen atalık tohumlar, küçük çiftçilere dağıtılarak kullanımının teşvik edilmesi	₺5.380.000,00	₺0,00	₺5.380.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺5.380.000,00	₺0,00	₺5.380.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
Hedef 3.5	Etkin temizlik faaliyetleri ile toplum sağlığını korumak
Performans Hedefi	Etkin temizlik faaliyetleri ile toplum sağlığını korumak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 3.5.1	Konteynerlerin yıkanma ve dezenfekte edilmesi oranı (%)	80%	90%	90%
Açıklama				
P.G. 3.5.2	Alınacak Galvanizli Çöp Konteynerleri (Adet)	450	200	500
Açıklama				
P.G. 3.5.3	Tamir, bakım ve onarımı yapılan konteynerlerin oranı (%)	50%	70%	70%
Açıklama				
P.G. 3.5.4	Çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden duyulan memnuniyet (%)	70%	80%	90%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, çöp toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması. 2. Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı mevsim sıcaklıklarının arttığı dönemlerde yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanma ve ilaçlanmasının yapılması. 3. Çevreye gelişi güzel dökülen hafriyat ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan toplanıp moloz döküm sahasına dökülmesinin sağlanması. 4. Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması. 5. Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi.	₺30.000.000,00	₺0,00	₺20.400.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺20.400.000,00	₺0,00	₺20.400.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
Hedef 3.6	Mevzuata uygun zabıta hizmetleri ve denetimleri sağlayarak huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir yaşam ortamı oluşturmak.
Performans Hedefi	Mevzuata uygun zabıta hizmetleri ve denetimleri sağlayarak huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir yaşam ortamı oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 3.6.1	Yapılan denetim sayısı (Yıllık)	250	280	350
Açıklama				
P.G. 3.6.2	Personelin Kapasite güçlenirme eğitimi (Meslek içi eğitimler ve öz bakım desteği) Sayısı (Yıllık)	2	2	2
Açıklama				
P.G. 3.6.3	Şikayet ve taleplerin çözülme hızı (Gün)	2	2	2
Açıklama				
P.G. 3.6.4	Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	85%	85%	90%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat, Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve peryodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım , cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.	₺2.710.000,00	₺0,00	₺2.710.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺2.710.000,00	₺0,00	₺2.710.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 4.1	Çocuk ve genç bireylerin akademik gelişimi için kurs imkanları sağlamak
Performans Hedefi	Çocuk ve genç bireylerin akademik gelişimi için kurs imkanları sağlamak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 4.1.1	Şehir merkezinde hizmet binamızın halk kütüphanesi ve etüd merkezine dönüştürülme sayısı (Adet)	0	0	1
Açıklama				
P.G. 4.1.2	Dezavantajlı öğrenciler için kurs ve sınav hazırlığı sunacak kurs merkezinin kurulma sayısı (Adet)	1	0	1
Açıklama				
P.G. 4.1.3	İhtiyaç duyulan branşlarda ve nitelikte personelin istihdam edilme sayısı (kümülatif)	5	0	1
Açıklama				
P.G. 4.1.4	Kütüphaneden yararlanan üye sayısı (adet)	800	500	900
Açıklama				
P.G. 4.1.5	Yoksul öğrenciler için tarihi kültürel gezi programlarının hazırlanma sayısı (Kümülatif)	2	1	2
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Şehir Merkezinde Hizmet binamızın Halk Kütüphanesi ve Etüd Merkezine dönüştürülmesi. 2. Dez avantajlı Öğrenciler İçin kurs ve sınav hazırlığı sunacak Kurs Merkezinin kurulması 3. İhtiyaç Duyulan branşlarda ve nitelikte personllerin istihdam edilmesi. 4. Yoksul Öğrenciler için Tarihi kültürel gezi programlarının hazırlanması	₺4.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 4.2	Toplumun kültür, sanat hizmetlerine erişimini sağlamak.
Performans Hedefi	Toplumun kültür, sanat hizmetlerine erişimini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 4.2.1	İşlevsel hale getirilmiş kültür merkezi sayısı (yıllık)	0	0	1
Açıklama				
P.G. 4.2.2	İstihdam edilen Personel sayısı (kümülatif arttış)	4	4	1
Açıklama				
P.G. 4.2.3	Kurslardan yararlanan öğrenci sayısı (kümülatif)	200	180	300
Açıklama				
P.G. 4.2.4	Düzenlenen Kültür Sanat Festivali (yıllık)	1	2	1
Açıklama				
P.G. 4.2.5	Halkın Kültür Sanat hizmetlerinden memnuniyet oranı (Kümülatif)	50%	65%	70%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Belediye bünyesinde bulunan külltür sanat merkezinin aktif hale getirilmesi. 2. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin istihdam edilmesi. 3. Tiyatro, Müzik, resim ve halk oyunları alanından çeşitli branşlarda kursların açılması. 4. Her yıl Kültür sanat festivali Düzenlenmesi. 5. Halk oyunları yarışmaları düzenlenmesi.	₺3.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 4.3	Okul öncesi ve gündüz bakım evlerinde çocukların gelişimini destekleyerek ailelerin sosyal yaşamlarını güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Okul öncesi ve gündüz bakım evlerinde çocukların gelişimini destekleyerek ailelerin sosyal yaşamlarını güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 4.3.1	Yeni Açılacak Okul Öncesi Gündüz Bakım Evi ve Kreş Sayısı (Kümülatif)	0	0	1
Açıklama				
P.G. 4.3.2	Okul Öncesi Gündüz Bakım Evlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kümülatif)	0	0	60
Açıklama				
P.G. 4.3.3	Hizmetlerden yararlanan ailelerin memnuniyet oranı (% kümülatif)	70%	0	70%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Ailelerin sosyal yaşamını güçlendirmek için belediye hizmet binasında gündüz bakım evi ve kreş açılması ve yaygınlaştırılması 2. Çocukların psiko-sosyal gelişimi için branş dersleri verilmesi. 3.Eğitim merkezlerinde bireylere çeşitli alanlarda destek sağlanması.	₺6.000.000,00	₺0,00	₺6.000.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺6.000.000,00	₺0,00	₺6.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 4.4	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 4.4.1	Yıl içinde sağlanan evde bakım hizmeti alan kişi sayısı (kümülatif olarak)	-	0	80
Açıklama				
P.G. 4.4.4	Yapılan Farkındalık çalışmaları sayısı (kümülatif)	-	1	4
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Engelli ve 65 yaş üstü bireyler için evde bakım biriminin aktif hale getirilmesi. 2. Gelerekli ekipmanların, dağıtımı yapılacak malzemelerin alınması. 3. Engelli ve 65 yaş üstü bireylerin verilerinin güncellenmesi. 4. Belediye hizmet binası içerisindeki atıl durumda olan bir alanın engeli bakım merkezine dönüştürlmesi . 5. Personel istihdamının sağlanması. 6. Sağlıklı yaşam ve bağımlılıkla mücadele için kurumlarla işbirliği geliştirilerek farkındalık çalışmalarının yapılması.	₺2.540.000,00	₺0,00	₺2.540.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺2.540.000,00	₺0,00	₺2.540.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Kadın ve Aile Müdürlüğü
Amaç 4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 4.5	Kadınların Toplumsal Hayattaki Katılımını Arttırmak
Performans Hedefi	Kadınların Toplumsal Hayattaki Katılımını Arttırmak

Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Hedef
P.G. 4.5.1	Kurulan Kadın Yaşam Merkezi (Adet)	1	1	1
Açıklama				
P.G. 4.5.2	Yenilenen dokuma atölyesi sayısı	1	1	1
Açıklama				
P.G. 4.5.3	Alınan mobil sağlık tarama aracı (Adet)	0	0	1
Açıklama				
P.G. 4.5.4	Hizmetlerden Yararlanan kişilerin memnuniyet oranı (%)	60%	75%	70%
Açıklama				
P.G. 4.5.5	Düzenlenen Kurs ve Seminer Sayısı (Adet)	5	5	7
Açıklama				
P.G. 4.5.6	Kurulan Kulüp Sayısı (Adet)	0	1	2
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kadın Aile Müdürlüğü bünyesinde Belediye Hizmet Binasında atıl durumda olan bir alanın Kadın Yaşam Merkezine dönüştürülmesi 2. Atıl durumda olan Dikiş -Nakış, Dokuma ve kilim atölyesinin kapasitesinin geliştirilmesi ve yenilenmesi. 3. Kadın Yaşam Merkezinde İhtiyaç duyulan alanlarda personel istihdamının yapılması. 4. Kadın yaşam merkezi bünyesinde kadın sağlığı alanında hizmet edecek olan Mobil sağlık tarama aracı alınması 5. Şidete maruz kalan kadınlar için Psiko-sosyal destek çalışmaların yürütülmesi. 6. Kadınlara yönelik çeşitli alanlarda seminer ve kursların düzenlenmesi. 7. Çeşitli branşlarda kadın spor takımlarının kurulması	₺6.530.000,00	₺0,00	₺6.530.000,00
Faaliyetler Toplamı	₺6.530.000,00	₺0,00	₺6.530.000,00

2.4. İdare Performans Tablosu

İDARE ADI		SİLVAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
A1. H1.	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik ve Dezavantajlı gruplarının işe adil erişimi esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3.Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.000.000,00	0,49%	0,00	0,00%	**5.000.000,00**	**0,49%**
A1. H2.	.1.Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi .2.Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi .3.Gelen evrakların ilgili birimlere havale işlemlerinin yapılması 4.Nikah salonu kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0,29%	0,00	0,00%	**3.000.000,00**	**0,29%**
A1. H3.	1. İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımın sağlanması. 2. Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının ve sigorta işlemlerinin yapılması 3. Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile Belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması. 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması. 5. Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.000.000,00	1,96%	0,00	0,00%	**20.000.000,00**	**1,96%**

A1. H4.	1.Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi 2.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi 3.Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması 4.Belediyeye Gelen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümlenmesi için ekstra personel görevlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.000.000,00	0,39%	0,00	0,00%	**4.000.000,00**	**0,39%**
A1. H5.	1.Ek Hizmet Binasının Yapımı	Fen işleri Müdürlüğü	0,00	0,00%	0,00	0,00%	**0,00**	**0,00%**
A1. H6.	Mükellef tarama sistemini kurmak Tebligat işlemlerinin yapılması İç kontrol sisteminin geliştirilmesi E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,10%	0,00	0,00%	**1.000.000,00**	**0,10%**
A1. H7.	1. Yazılım Güncellemeleri: Mevcut sistemlerin ve yazılımların güncel tutulması. 2. Veri Güvenliği Projeleri: Siber güvenlik önlemlerinin artırılması, veri yedekleme çözümleri. 3. Ağ Altyapısının Geliştirilmesi: İnternet hızının ve ağ güvenliğinin artırılması. 4. Eğitim Programları: Personelin bilgi teknolojileri konusunda eğitilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.530.000,00	0,54%	0,00	0,00%	**5.530.000,00**	**0,54%**
A2. H1.	1.Metruk yapıların tespit edilmesi 2. Eksik İş Makinelerinin tamamlanması 3.Yıkım için plan ve projelerin hazırlanması ile yıkım çalışmalarının yapılması 4.Hafriyat kirliliğinin temizlenmesi	Fen işleri Müdürlüğü	60.000.000,00	5,89%	0,00	0,00%	**60.000.000,00**	**5,89%**
A2. H2.	1.1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi 2. Mevcut imar planlarının 18. madde uygulaması kapsamında tamamlanması 3. 93 Kırsal Mahallede bulunan yapılara numarataj verilmesi. 4. Tespit edilen niteliksiz yapıların yıkımı ve eklentilerin sökümünün yapılması için ilgili kurumlarla iletişim ve işbirliği kurulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.000.000,00	0,69%	0,00	0,00%	**7.000.000,00**	**0,69%**

A2. H3.	1. Yaşanabilecek afetlere karşı anında müdahele edebilecek ekip oluşturulması 2. Arama ve Kurtarma ekibinin ihtiyaç duyacağı malzemeleri satın alınması 3. Belirli periyotlarla tatbikat yapılması 4. Afet ve Acil Durum Planının hazırlanması ve mevzuata uygun sürelerde güncellenmesi 5. TAMP kapsamında ve Diyarbakır İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün belirlediği standartlarda eğitim faaliyetleri yapmak, araç-gereç ve malzemeler alarak afetlere hazırlıklı olunması	Afet İşleri Müdürlüğü	5.500.000,00	0,54%	0,00	0,00%	**5.500.000,00**	**0,54%**
A2. H4.	1. İlçedeki Sur Koruma bandı Kültürel Varlıkları Envanterlerin Güncellenmesi 2. Koruma ve iyileştirme projelerinin hazırlanması 3. Koruma amaçlı imar planının hazırlanması için ilgili kurumlarla çalışma başlatılması	Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğü	10.000.000,00	0,98%	0,00	0,00%	**10.000.000,00**	**0,98%**
A3. H1.	1.Bozuk olan yolların tespit edilerek önceliklere göre asfalt/kilitli parke taşı veya şose/stabilize yapılması	Fen işleri Müdürlüğü	99.110.000,00	9,73%	0,00	0,00%	**99.110.000,00**	**9,73%**
A3. H2.	1-Selahattin mahallesinde mülkiyeti Silvan Belediyesine ait yeşil alan için ayırılmış yerlerin bitki kapasitesinin arttırılması. 2-Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 3- İhtiyaç Duyulan mahallelere oyun gruplarının kurulması. 4-İlçemiz Selahattin Mahallesi 464 ada ve 02 No lu parselde mesire alanı kurulması ve araç yaya yollarının düzenlenmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.000.000,00	1,18%	0,00	0,00%	**12.000.000,00**	**1,18%**

A3. H3.	1.Silvan ilçesi İncesu Mahallesi sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait 12.690 m2 yüz ölçümlü 101 ada 3 No'lu parselde bulunan taşınmaz üzerinde hayvan barınağı kurulması. 2.İlçe genelinde başıboş kedi ve köpekler barınakta toplatılarak, barınakta bakımları, tedavileri, aşılama, kısırlaştırma yapılarak tedavi edilmesi. 3.İlçe sınırları içerisinde evcil hayvanların kalabileceği kedi köpek otelinin yapılması. 4.İhtiyaç duyulacak alanda nitelikli personelin istihdamı.	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	4.290.000,00	0,42%	0,00	0,00%	**4.290.000,00**	**0,42%**
A3. H4.	1.Çiftçilerle işbirliği yapılarak tespit edilen Atalık tohum uygulama alanında organik üretim yapılması 2.Yerli tohum ve doğal gübre kullanımı hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 3.Okullarda sürdürülebilir tarım ve tohumun yolculuğu hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 4. Her yıl uygulama alanında üretilen atalık tohumlar, küçük çiftçilere dağıtılarak kullanımının teşvik edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.380.000,00	0,53%	0,00	0,00%	**5.380.000,00**	**0,53%**
A3. H5.	1. İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, çöp toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması. 2. Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı mevsim sıcaklıklarının arttığı dönemlerde yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanma ve ilaçlanmasının yapılması. 3. Çevreye gelişi güzel dökülen hafriyat ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan toplanıp moloz döküm sahasına dökülmesinin sağlanması. 4. Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması. 5. Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte dilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00	2,95%	0,00	0,00%	**30.000.000,00**	**2,95%**

A3. H6.	1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat, Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve peryodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım , cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.	Zabıta Müdürlüğü	2.710.000,00	0,27%	0,00	0,00%	**2.710.000,00**	**0,27%**
A4. H1.	1. Şehir Merkezinde Hizmet binamızın Halk Kütüphanesi ve Etüd Merkezine dönüştürülmesi. 2. Dez avantajlı Öğrenciler İçin kurs ve sınav hazırlığı sunacak Kurs Merkezinin kurulması 3. İhtiyaç Duyulan branşlarda ve nitelikte personllerin istihdam edilmesi. 4. Yoksul Öğrenciler için Tarihi kültürel gezi programlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.000.000,00	0,39%	0,00	0,00%	**4.000.000,00**	**0,39%**
A4. H2.	1. Belediye bünyesinde bulunan külltür sanat merkezinin aktif hale getirilmesi. 2. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin istihdam edilmesi. 3. Tiyatro, Müzik, resim ve halk oyunları alanından çeşitli branşlarda kursların açılması 4. Her yıl Kültür sanat festivali Düzenlenmesi. 5. Halk oyunları yarışmaları düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000.000,00	0,29%	0,00	0,00%	**3.000.000,00**	**0,29%**
A4. H3.	1. Ailelerin sosyal yaşamını güçlendirmek için belediye hizmet binasında gündüz bakım evi ve kreş açılması ve yaygınlaştırılması 2. Çocukların psiko-sosyal gelişimi için branş dersleri verilmesi. 3.Eğitim merkezlerinde bireylere çeşitli alanlarda destek sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.540.000,00	0,45%	0,00	0,00%	**4.540.000,00**	**0,45%**

A4. H4.	1.Engelli ve 65 yaş üstü bireyler için evde bakım biriminin aktif hale getirilmesi. 2.Gelerekli ekipmanların, dağıtımı yapılacak malzemelerin alınması. 3. Engelli ve 65 yaş üstü bireylerin verilerinin güncellenmesi. 4. Belediye hizmet binası içerisindeki atıl durumda olan bir alanın engeli bakım merkezine dönüştürlmesi. 5. Personel istihdamının sağlanması. 6. Sağlıklı yaşam ve bağımlılıkla mücadele için kurumlarla işbirliği geliştirilerek farkındalık çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,10%	0,00	0,00%	**1.000.000,00**	**0,10%**
A4. H5.	1. Kadın Aile Müdürlüğü bünyesinde Belediye Hizmet Binasında atıl durumda olan bir alanın Kadın Yaşam Merkezine dönüştürülmesi 2. Atıl durumda olan Dikiş -Nakış, Dokuma ve kilim atölyesinin kapasitesinin geliştirilmesi ve yenilenmesi. 3. Kadın Yaşam Merkezinde İhtiyaç duyulan alanlarda personel istihdamının yapılması. 4. Kadın yaşam merkezi bünyesinde kadın sağlığı alanında hizmet edecek olan Mobil sağlık tarama aracı alınması 5. Şidete maruz kalan kadınlar için Psiko-sosyal destek çalışmaların yürütülmesi 6. Kadınlara yönelik çeşitli alanlarda seminer ve kursların düzenlenmesi. 7. Çeşitli branşlarda kadın spor takımlarının kurulması	Kadın ve Aile Müdürlüğü	6.530.000,00	0,64%	0,00	0,00%	**6.530.000,00**	**0,64%**
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI			292.590.000,00	28,73%	0,00	0,00%	**292.590.000,00**	**28,73%**
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			725.770.000,00	71,27%	0,00	0,00	**725.770.000,00**	**71,27%**
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLARI TOPLAMI			0,00	0,00%	0,00	0,00	**0,00**	**0,00%**
GENEL TOPLAM			1.018.360.000,00	100,00%	0,00	0,00	**1.018.360.000,00**	**100,00%**

2.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları Tablosu

İDARE ADI	SİLVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
KAYNAK	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	147.260.000,00	0,00	147.260.000,00
	02	SGK Devlet Prim Giderleri	0,00	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.590.000,00	396.910.000,00	0,00	655.500.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	28.970.000,00	0,00	28.970.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	57.830.000,00	0,00	57.830.000,00
	06	Sermaye Giderleri	34.000.000,00	23.300.000,00	0,00	57.300.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		**292.590.000,00**	**725.770.000,00**	**0,00**	**1.018.360.000,00**

3. EKLER

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo

İDARE ADI	SİLVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	**Faaliyetler**	**Sorumlu Birim**
Hedef 1.1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Kurum İçi Ve Dışı Iletişimin Güçlendirmek Ve Dezavantajlı Grupların Belediyedeki Istihdam Oranını Arttırmak	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik ve Dezavantajlı gruplarının işe adil erişimi esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3.Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 1.2: Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek Ve Evrakların Işlemlerini Takip Etmek	1.Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi 2.Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3.Gelen evrakların ilgili birimlere havale işlemlerinin yapılması 4.Nikah salonu kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.3: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak	1. İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımın sağlanması. 2. Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının ve sigorta işlemlerinin yapılması. 3. Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile Belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması. 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması. 5. Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.4: Vatandaş Odaklı Yaklaşımla Halkla Ilişkiler Çalışmalarının Yürütülmesi	1.Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi 2.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi 3.Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması 4.Belediyeye Gelen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümlenmesi için ekstra personel görevlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Hedef 1.5: Belediye Hizmetlerine Erişimi Arttırmak Amacıyla Ek Hizmet Binasının Yapılması	1.Ek Hizmet Binasının Yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
Hedef 1.6: Gelirleri Arttırmaya ve Giderleri Azaltmaya Yönelik Finansal Planlama Yapmak, Tasarruf Önlemleri Almak, Bütçenin Verimli Kullanımını Sağlamak	1. Mükellef tarama sistemini kurmak 2. Tebligat işlemlerinin yapılması 3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi 4. E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 1.7: Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak	1. Yazılım Güncellemeleri: Mevcut sistemlerin ve yazılımların güncel tutulması. 2. Veri Güvenliği Projeleri: Siber güvenlik önlemlerinin artırılması, veri yedekleme çözümleri. 3. Ağ Altyapısının Geliştirilmesi: İnternet hızının ve ağ güvenliğinin artırılması. 4. Eğitim Programları: Personelin bilgi teknolojileri konusunda eğitilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hedef 2.1: Tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi ve iş makinalarının kapasitesini arttırarak metruk yapıların yıkımlarının tamamlanması	1.Metruk yapıların tespit edilmesi 2. Eksik İş Makinelerinin tamamlanması 3.Yıkım için plan ve projelerin hazırlanması ile yıkım çalışmalarının yapılması 4.Hafriyat kirliliğinin temizlenmesi	Fen işleri Müdürlüğü
Hedef 2.2: İmar Bütünlüğünün Korunmasını Esas Alarak Kent Planlama Çalışması Yapmak	1.1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi 2.Mevcut imar planlarının 18. madde uygulaması kapsamında tamamlanması 3. 93 Kırsal Mahallede bulunan yapılara numarataj verilmesi. 4. Tespit edilen niteliksiz yapıların yıkımı ve eklentilerin sökümünün yapılması için ilgili kurumlarla iletişim ve işbirliği kurulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.3: Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak	1. Yaşanabilecek afetlere karşı anında müdahele edebilecek ekip oluşturulması 2. Arama ve Kurtarma ekibinin ihtiyaç duyacağı malzemeleri satın alınması 3. Belirli periyotlarla tatbikat yapılması 4. Afet ve Acil Durum Planının hazırlanması ve mevzuata uygun sürelerde güncellenmesi 5. TAMP kapsamında ve Diyarbakır İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün belirlediği standartlarda eğitim faaliyetleri yapmak, araç-gereç ve malzemeler alarak afetlere hazırlıklı olunması	Afet İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.4: Kentin Kültürel Varlıkların Envanterlerini Güncelleyip Kültürel Varlıkları Iyileştirmek	1. İlçedeki Sur Koruma bandı Kültürel Varlıkları Envanterlerin Güncellenmesi 2. Koruma ve iyileştirme projelerinin hazırlanması 3. Koruma amaçlı imar planının hazırlanması için ilgili kurumlarla çalışma başlatılması	Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğü
Hedef 3.1 Yaşanılabilir Ve Erişilebilir Bir Ilçe Olma Yolunda, Altyapı-Üstyapı Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.Bozuk olan yolların tespit edilerek önceliklere göre asfalt/kilitli parke taşı veya şose/stabilize yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
Hedef 3.2: İlçemizdeki Yeşil Alanların Kapasitesini Geliştirmek	1-Selahattin mahallesinde mülkiyeti Silvan Belediyesine ait yeşil alan için ayırılmış yerlerin bitki kapasitesinin arttırılması. 2-Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 3- İhtiyaç Duyulan mahallelere oyun gruplarının kurulması. 4-İlçemiz Selahattin Mahallesi 464 ada ve 02 No lu parselde mesire alanı kurulması ve araç yaya yollarının düzenlenmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.3: Hayvanların Doğal Denge Içinde Yaşamasını Sağlayacak Düzenlemeler Geliştirmek	1.Silvan ilçesi İncesu Mahallesi sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait 12.690 m2 yüz ölçümlü 101 ada 3 No'lu parselde bulunan taşınmaz üzerinde hayvan barınağı kurulması. 2.İlçe genelinde başıboş kedi ve köpekler barınakta toplatılarak, barınakta bakımları, tedavileri, aşılama, kısırlaştırma yapılarak tedavi edilmesi. 3.İlçe sınırları içerisinde evcil hayvanların kalabileceği kedi köpek otelinin yapılması. 4.İhtiyaç duyulacak alanda nitelikli personelin istihdamı.	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.4 İlçede Sürdürülebilir Tarımsal Faaliyetlerin Gelişimine Öncülük Edip, Yerli Tohum Kullanılmasının Teşvik Edilmesi	1.Çiftçilerle işbirliği yapılarak tespit edilen Atalık tohum uygulama alanında organik üretim yapılması 2.Yerli tohum ve doğal gübre kullanımı hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 3.Okullarda sürdürülebilir tarım ve tohumun yolculuğu hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 4. Her yıl uygulama alanında üretilen atalık tohumlar, küçük çiftçilere dağıtılarak kullanımının teşvik edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Hedef 3.5 Etkin Temizlik Faaliyetleri Ile Toplum Sağlığını Korumak	1. İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, çöp toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması. 2. Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı mevsim sıcaklıklarının arttığı dönemlerde yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanma ve ilaçlanmasının yapılması. 3. Çevreye gelişi güzel dökülen hafriyat ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan toplanıp moloz döküm sahasına dökülmesinin sağlanması. 4. Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması. 5. Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.6 Mevzuata Uygun Zabıta Hizmetleri Ve Denetimleri Sağlayarak Huzurlu, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak.	1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat, Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve peryodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım , cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 4.1 Çocuk Ve Genç Bireylerin Akademik Gelişimi Için Kurs Imkanları Sağlamak	1. Şehir Merkezinde Hizmet binamızın Halk Kütüphanesi ve Etüd Merkezine dönüştürülmesi. 2. Dez avantajlı Öğrenciler İçin kurs ve sınav hazırlığı sunacak Kurs Merkezinin kurulması 3. İhtiyaç Duyulan branşlarda ve nitelikte personllerin istihdam edilmesi. 4. Yoksul Öğrenciler için Tarihi kültürel gezi programlarının hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.2 Toplumun Kültür, Sanat Hizmetlerine Erişimini Sağlamak.	1. Belediye bünyesinde bulunan külltür sanat merkezinin aktif hale getirilmesi. 2. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin istihdam edilmesi. 3. Tiyatro, Müzik, resim ve halk oyunları alanından çeşitli branşlarda kursların açılması. 4. Her yıl Kültür sanat festivali Düzenlenmesi. 5. Halk oyunları yarışmaları düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.3 Okul Öncesi Ve Gündüz Bakım Evlerinde Çocukların Gelişimini Destekleyerek Ailelerin Sosyal Yaşamlarını Güçlendirilmesi	1. Ailelerin sosyal yaşamını güçlendirmek için belediye hizmet binasında gündüz bakım evi ve kreş açılması ve yaygınlaştırılması 2. Çocukların psiko-sosyal gelişimi için branş dersleri verilmesi. 3.Eğitim merkezlerinde bireylere çeşitli alanlarda destek sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.4 Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Ulaşılabilir Ve Erişilebilir Bütüncül Sosyal Hizmet Uygulamaları Üretmek	1.Engelli ve 65 yaş üstü bireyler için evde bakım biriminin aktif hale getirilmesi. 2.Gelerekli ekipmanların, dağıtımı yapılacak malzemelerin alınması. 3. Engelli ve 65 yaş üstü bireylerin verilerinin güncellenmesi. 4. Belediye hizmet binası içerisindeki atıl durumda olan bir alanın engeli bakım merkezine dönüştürülmesi. 5. Personel istihdamının sağlanması. 6. Sağlıklı yaşam ve bağımlılıkla mücadele için kurumlarla işbirliği geliştirilerek farkındalık çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef 4.5 Kadınların Toplumsal Hayattaki Katılımını Arttırmak	1. Kadın Aile Müdürlüğü bünyesinde Belediye Hizmet Binasında atıl durumda olan bir alanın Kadın Yaşam Merkezine dönüştürülmesi 2. Atıl durumda olan Dikiş -Nakış, Dokuma ve kilim atölyesinin kapasitesinin geliştirilmesi ve yenilenmesi. 3. Kadın Yaşam Merkezinde İhtiyaç duyulan alanlarda personel istihdamının yapılması. 4. Kadın yaşam merkezi bünyesinde kadın sağlığı alanında hizmet edecek olan Mobil sağlık tarama aracı alınması 5. Şidete maruz kalan kadınlar için Psiko-sosyal destek çalışmaların yürütülmesi. 6. Kadınlara yönelik çeşitli alanlarda seminer ve kursların düzenlenmesi. 7. Çeşitli branşlarda kadın spor takımlarının kurulması	Kadın ve Aile Müdürlüğü



0412 711 33 8

Cami Mahallesi Diyarbakır Caddesi
No:51 21640 Silvan/Diyarbakır

silvan.bel.tr

0412 711 50 48